

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU"

TG-MUREȘ

Str. Ialomiței Nr.2, Jud. Mureș

Tel./Fax 0365730938

e-mail: balcescums@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.2460/23.09.2024

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

an școlar 2023-2024

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am întocmit și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară (2022-2027) și planurile manageriale pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, echipamente multimedia.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedrele, responsabili de arii curriculare, comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: resp. arii curriculare: Învățători secția română tradițional, secția maghiară tradițional, cadre did. Waldorf, limbă și comunicare, științe ale naturii, arte și sport, om și societate, consilier școlar, CEAC, Comisia pentru curriculum, CSSM, Comisia pentru situații de urgență și protecția muncii, Comisia de control managerial intern, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, Comisia de mobilitate, Comisia de disciplină și etică profesională, , Comisia de decontare transport pentru elevi navetiști, Comisia de burse, Responsabil lapte și corn, Comisia de transfer elevi Waldorf, Comisia de organizare concurs etc.

În cadrul ariilor curriculare, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an școlar conform graficului de control atașat, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților- s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui

program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat (director și director adjunct) și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrelor didactice;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul anului școlar, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- angajarea de portar;
- desfășurării evaluării externe A.R.A.C.I.P. și obținerea **acreditării** claselor gimnaziale Waldorf, secția maghiară.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- asigurarea unui climat optim și siguranță de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare bună cu personalul unității și cu ISJ Mureș;
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;

- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;
- implicarea activă în proiecte cum sunt: PNRAS, PNRR, Construcția atelierului Waldorf,

Puncte slabe

- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate, de asemenea dificultăți de realizarea unei colaborări cu părinții, care nu participă la ședințe cu părinții, nu vin la școală la invitația dirigintelui, direcțiunii, neglijează rolul în educația copilului;
- tratarea diferențiată a elevilor, nu toți colegii au întocmit proiect de activitate adaptat nevoii elevilor cu CES.
- Slaba implicare a unor cadre didactice în activitățile comisiilor
- Semnarea condici de prezență lasă de dorit

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Am participat la ședințele cu directorii organizate de ISJ Mureș, Primăria Tg-Mureș, am studiat lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

În vederea autoperfecționării, în acest an am participat la programul de perfecționare:

- 1) Programul de perfecționare on-line cu tema „**Comisia pentru Curriculum**” din 06.10.2023
- 2) Webinar „**Pașaport pentru succes**” cu durata de 2,5 ore din 16.03.2023
- 3)
- 4) **Simpozionul internațional** al cadrelor didactice Waldorf „**Școala Waldorf și spiritul timpului**”, organizat de FWR și Liceul Waldorf Timișoara, 3-7 iulie 2023

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale anuale (anexate), întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

Școala are un număr de 40 de săli de clasă:

- 17 săli de clasă în corpul A;
- 5 săli de clasă în corpul B;
- 18 Săli de clasă în corpul C;

- 1 cabinet de informatică;
- 3 cabinet de psihologie-logopedie;
- 3 săli de sport;
- 2 biblioteci școlare.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 92%. Tot timpul anului școlar se mai comandau manuale noi.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2024 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Tg. Mureș spre aprobare.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2023-2024.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

An școlar	Total personal angajat	Personal didactic de predare	Pers. did. auxiliar	Personal nedidactic	Profesor de sprijin	Logoped, psiholog
2021-2022	98	82	4	12	2	4
2022-2023	99	83	4	12	2	4
2023-2024	95	79	4	12	1	4
2024-2025	94	78	4	12	1	4

Distribuirea posturilor didactice:

	Total personal did. de predare	Prof. înv. preșcolar	Profesor înv. primar	Profesori
2021-2022	82	2	21	59
2022-2023	83	2	21	60
2023-2024	79	2	21	56
2024-2025	78	2	21	55

Pe tipul de încadrare:

An școlar	Titulari	Peviabilitate apostului	Detașați	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificat	Pensionari	CIC	CFP
2021-2022	50	2	1	23	3	1	1	1
2022-2023	47	2	3	23	4	-	2	2
2023-2024	47	5	1	18	5	1	2	-
2024-2025	55	3	1	12	4	1	2	-

Personal didactic în anul școlar 2023-2024:

- nr. cadre didactice– 78
- nr. cadre didactice calificate – 74 (94,87 %)
- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 35
- nr. cadre didactice doctorat- 3

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale, marea majoritate a acestor întâlniri de lucru s-au realizat în mediul online, pe baza unei proceduri întocmite la nivel de școală.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de an școlar, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Responsabilii ariilor curriculare au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul ariilor curriculare s-au susținut o parte a activităților planificate, datorită situației de criză, posibilitățile au fost limitate de situația pandemică.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

S-au întocmit dosarele de perfecționare, au fost transformate de Comisia de mentorat și dezvoltare profesională continuă complementare în puncte credit.

S-a realizat prin participarea la activitățile a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

- 2 cadre didactice au fost evaluate pentru gradul II, au fost evaluate prin inspecție specială în vederea obținerii definitivatului.

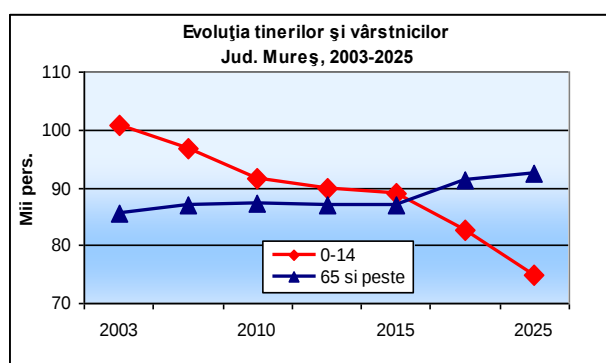
- 82,30% a cadrelor didactice care predau la clase Waldorf au participat la cursuri de formare în alternativa educațională Waldorf (70,50% la secția română, 94,11% la secția maghiară)

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Analizând datele statistice ale Direcției de Statistică a județului Mureș, PRAI și PLAI se constată:

- Reducerea populației județului.
- Scaderea ponderii populației urbane concomitent cu creșterea celei rurale.



- Dinamica populației pe grupe de vârstă în județul Mureș indica prezenta fenomenului de îmbatrânire demografică, respectiv reduceri importante ale efectivelor din grupa 0-14 ani, 6,9%, pe fondul creșterii numărului populației de peste 65 de ani.

Evoluția populației în perioada 2003-2025 pe grupe mari de vârstă – varianta medie. - Mii pers. -										
	2005 ANUAR	2010	2013	2015	2020	2025	2013-2005 (proiecție)		2025-2005 (proiecție)	
								%		%
România	21623,8	21226,3		20696,6	20026,4	19243,4			-2.371,3	-11,0
0-14 ani	3372,7	3152,9		3024,6	2798,7	2511,8			-920,7	-26,8
15-64 ani		14990							-	
65 +										11,0
		Tipul unității de învățământ		Total grupe	Din care cu predare în limbile:					,3
Regiune	2530,5	2509,5	2479,9	2460,6	2391,7	2305,3	-58,5	-2,3	-233,1	-9,2
0-14 ani	397,4	377,8	371,0	366,6	337,1	299,0	-33,8	-8,3	-105,8	-26,1
15-64 ani	1787,0	1787,4	1760,3	1742,4	1667,7	1600,2	-29,8	-1,7	-189,9	-10,6
65 +	346,1	344,3	348,6	351,6	386,9	406,1	5,1	1,5	62,6	18,2
Mureș	583,4	580,2	574,5	570,7	557,3	540,7	-10,8	-1,8%	-44,6	-7,6%
0-14	95,2	91,5	89,9	88,9	82,6	75,0	-6,9	-7,1%	-21,8	-22,5%
15-64	401,1	401,5	397,5	394,8	383,5	373,3	-4,0	-1,0%	-28,2	-7,0%
65 și peste	87,1	87,2	87,1	87,0	91,2	92,4	0,1	0,1%	5,4	6,2%

Prognoza populației de vârstă școlară și preșcolară din Județul Mureș							
Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 24 ani	163781	138812	128537	-24969	-15,2%	-35244	-21,5%
3 - 6 ani	24939	24427	20144	-512	-2,1%	-4795	-19,2%
7-10 ani	24715	25531	22048	816	3,3%	-2667	-10,8%
11-14 ani	26838	24633	23742	-2205	-8,2%	-3096	-11,5%
15 - 18 ani	36440	25031	25090	-11409	-31,3%	-11350	-31,1%
19 -24 ani	50849	39190	37513	-11659	-22,9%	-13336	-26,2%

Numărul claselor în anul școlar 2023-2024

Anul școlar	Grupa de clasă	Total absențe	Motivate	Nemotivate
2023-2024	0-IV	15411	10478 (maghiară)	4933 (română)
Grădiniță	V-VIII	218085	11365 -	6720 -
Clasa preg.	5	2	1	1
Clasa I	TOTAL	33496	21843	11653
Clasa a II-a	4	1	1	1
Clasa a III-a	4	1	1	1
Clasa a IV-a	4	1	1	1
Total clase I-IV	16	5	4	4
Clasa V	5	2	1	1
Clasa a VI-a	4	1	1	1
Clasa a VII-a	4	1	1	1
Clasa a VIII-a	4	1	1	1
Total clase V-VIII	17	5	4	4
Total clase	40	12	10	9

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Situația absențelor în anul școlar 2023-2024.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară între corpuri de clădire: corp A, B și C

- rata abandonului școlar – 0%
- rata de promovabilitate – 95,69%

3.2.4 Rezultate la învățătură

Ciclul primar

Grupa de medii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
9-10,00	293	312	302	267
7-8,99	89	73	63	66

5-6,99	43	43	33	3
corigenți	0	1	0	0
neîncheiați/repetenți	1/2	0/9	8/8	4/3

Ciclu gimnazial

Grupa de medii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
9-10,00	160	151	162	157
7-8,99	73	82	71	111
5-6,99	29	38	29	13
corigenți	11	12	11	9
neîncheiați/repetenți	4/7	2/11	4/7	4/12

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs, activitate de mediere și conștientizarea părinților în legătură cu obligația lor de a asigura școlarizarea copiilor și implicarea în educația lor. Au fost organizate o serie de activități: remediale, excursii, extracurriculare, culturale și sportive prin proiectul PNRAS.

Rata de promovabilitate

Situația statistică privind **promovabilitatea în procente (%)** la sfârșitul anilor școlari între 2021-2024 se prezintă astfel:

An școlar	Clase primare (%)	Clase gimnaziale (%)	Pe școală (%)
2021-2022	99,53	97,40	98,70
2022-2023	97,69	93,68	95,69
2023-2024	98,63	95,76	98,00

3.2.5 Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2022-2024

Media pe discipline pe școală:

An școlar	Limba și literatura română	Limba și literatura maghiară	Matematică	Media generală
2021-2022	6,38	6,99	6,13	6,51
2022-2023	6,03	7,58	6,57	6,59
2023-2024	6,56	8,21	6,05	6,60

Rezultate la primele clase de absolvenți **Waldorf**:

An școlar	Limba și literatura română	Limba și literatura	Matematică	Media generală
-----------	----------------------------	---------------------	------------	----------------

		maghairă		
2022-2023 s.m.	4,93	8,12	6,75	6,61
2023-2024 s.r.	6,58	-	6,31	6,44
2023-2024 s.m.	6,07	8,75	6,69	7,17

3.2.6 Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În acest an școlar elevii au obținut rezultate foarte bune la multe concursuri:

3.2.7 Încadrarea cu personal didactic auxiliar –4 persoane:

- Secretar: 1
- Bibliotecar: 1
- Contabil: 1
- Administrator: 1

3.2.8 Încadrarea cu personal nedidactic–12 persoane:

Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :

- Portar : 3
- Muncitor întreținere: 2
- Îngrijitoare : 7

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate(de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ- participative, obiective operaționale corect formulate.

4.2 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu școala noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins, precum și pentru stabilirea orelor opționale.

4.3. Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2023-2024 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al școlii, după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea opțiunii	Tipul	Nr. ore/săptămână	Clasa	Durată an școlar	Cadru didactic
1	Educație juridică	Opțional integrat	1 oră/săptămână	V.A	1 an școlar	Spătăcean Alina Diana
2	Desen geometric cu mâna liberă	Opțional integrat	1 oră/săptămână	V.B	1 an școlar	Porfireanu Manuela
3	Lectura, ca abilitate de viață	Opțional integrat	1 oră/săptămână	V.C	1 an școlar	(Szövérfi Erika) Sebestén Erzsébet
4	Desen geometric cu mâna liberă Dramă Limba germană	Opțional integrat Opț. pluridisciplinar	1 oră/săptămână 1 oră/săpt. 1 oră/săpt.	V.D	1 an școlar	Manya Kinga Török Orsolya Molnár Enikő
5	Educație juridică	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VI.A	1 an școlar	Spătăcean Alina
6	Arhitectura de construcție	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VI.B	1 an școlar	Porfireanu Manuela
7	Lectura, ca abilitate de viață	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VI.C	1 an școlar	(Szövérfi Erika) Sebestén Erzsébet
8	Dramă	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VI.D	1 an școlar	Török Orsolya
9	Educație juridică	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VII.A	1 an școlar	Spătăcean Alina
10	Construcții geometrice	Opțional la nivelul disciplinei	1 oră/săptămână	VII.B	1 an școlar	Porfireanu Manuela
11	Aprofundare în matematică	Opțional la nivelul disciplinei	1 oră/săptămână	VII.C	1 an școlar	Nagy Hunor
12	Dramă	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VII.D	1 an școlar	Török Orsolya
13	Limba germană	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VII.D	1 an școlar	Molnár Enikő
14	Aprofundare în matematică	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VIII A	1 an școlar	Nagy Adél
15	Lectura, ca abilitate de viață	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VIII A	1 an școlar	Cazan Daniela
16	Aprofundare în matematică	Opțional la nivelul disciplinei	1 oră/săptămână	VIII.B	1 an școlar	Nagy Adél
17	Aprofundare în matematică	Opțional la nivelul disciplinei	1 oră/săptămână	VIII.D	1 an școlar	Nagy Hunor
18	Lectura, ca abilitate de viață	Opțional integrat	1 oră/săptămână	VIII A	1 an școlar	Belean Adela Maria

19	Dramă	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VIII.E	1 an școlar	Török Orsolya
20	Limbă germană	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VIII.E	1 an școlar	Molnar Enikő

Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

În vederea însușirii cunoștințelor, învățătoarele folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și germană profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumu-lui național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate.

La fizică-chimie secția română avem cadru didactic fără specializare în alternativa educațională Waldorf.

La biologie doamnele profesoare au folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopae. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

La biologie secția română avem cadru didactic necalificat.

OM ȘI SOCIETATE.

Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte.

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT.

Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

1.1 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Un obiectiv important vizat de către cadrele didactice a fost organizarea unui program judicios de pregătire a elevilor capabili de performanță,

1.2 Program de pregătire suplimentară pentru clasele a VIII-a

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la matematică limba română și limba maghiară s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară, s-a pus accent pe pregătirea elevilor pentru EN.

1.3 Activitatea educativă

Dirigenții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, s-au organizat ședințe și lectorate cu părinți în prezență fizică și în mediul on-line (Zoom și Meet) în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

1.4 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în aul școlar 2023-2024

1. **Ziua Sfântului Mihai**- okt. 2023, clase Waldorf
2. **Ziua Recoltei**,
3. **Balul strugului**- oct.2023, clase Waldorf
4. **Sfântului Martin** - noi.2023, clase Waldorf
5. **Sfântul Ioan**, clase Waldorf
6. **În așteptarea lui Moș Crăciun**— sărbătoare organizată de preșcolari și elevi;
7. **1 Decembrie**
8. **Bazar de Crăciun**, clasele Waldorf—toate clasele
9. **Bazar de Crăciun**, clasele tradiționale—toate clasele
10. Balul bobocilor, gimnaziu, tradiționa
11. **Drumul mustului**- Clasa IV.D
12. Proiect tematic „**Dor de Eminescu**“ - tradițional și Waldorf
13. **Laboratorul de științe –School lab** – clasele 5-8 tradițional
14. **Olimpiada greacă** clasele a 5-a Waldorf –ambele secții
15. **Tabere de meșteșuguri** clasele primare Waldorf –secția maghiară
16. **Halloween** – carnaval

1.5 Rezultate la concursuri:

*Locul I: 2 la concurs internațional
6 la concurs județean
1 la concurs regional*

*Locul II: 7 la concurs internațional
3 la concursuri județene*

*Locul III: 4 la concurs internațional
1 la concurs național
6 la concurs județean
1 la concurs regional*

*Mențiuni: 5 la concurs național
13 la concurs județean*

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățatură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ și cultură

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

1. PROGRAM DE PARTENERIAT încheiat cu Poliția mun. Mureș (Poliția de proximitate) în vederea prevenirii absenteismului și abandonului
3. PROGRAM DE PARTENERIAT cu Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Tg. Mureș
4. PROTOCOL DE COLABORARE cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Tg. Mureș
5. PROTOCOL DE COLABORARE cu Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Tg. Mureș
6. PROTOCOL DE COLABORARE cu Școala Gimnazială „Eotvos Jozsef” ALAEGERSZEG, UNGARIA
7. PROTOCOL DE COLABORARE cu Centrul pentru educație incluzivă nr.2, Tg-Mureș
8. PROGRAM DE PARTENERIAT cu Palatul copiilor Tg. Mureș
9. PROTOCOL DE COLABORARE cu Teatrul Național, Tg-Mureș
10. PROTOCOL DE COLABORARE cu ONG Salvați Copiii
11. PROTOCOL DE COLABORARE cu Liga Studenților, Tg-Mureș
12. PROTOCOL DE COLABORARE cu Teatrul pentru copii și tineret „Ariel”, Tg-Mureș
13. PROTOCOL DE COLABORARE cu Poliția locală a Municipiului Tg-Mureș,

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, am luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar. Am monitorizat situația grevei generale a personalului din școală.

5.5. Programe / proiecte de integrare europeană

1. Școala în colaborare cu Poliție județeană Mureș, departamentul Siguranța școlară, proiect derulat în anul școlar 2023-2024, cuprinzând clasele gimnaziale tradiționale și Waldorf. Au fost activități la nivelul claselor, pe grupe de elevi cu comportament agresiv, cu părinții elevilor problemă, au fost implicați diriginții, profesor de sprijin cu rezultate.

2. Școala a implementat programul PNRAS pentru „**Prevenirea abandonului timpuriu al școlii**“.

3. Participarea la întocmirea studiului de fezabilitate pentru Reconstruirea atelierului de activități practice și artistice.

5.7. Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, primăria, ONG-uri, ISJ, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții și în presa locală;
- Implicare a școlii în 2 proiecte Europene: PNRAS și PNRR.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară și doamna contabilă a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea au comunicat la timp informațiile solicitate și au respectat reglementările în vigoare. Și-au îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: au completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, au întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, au întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, au păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, au completat foile matricole, au participat permanent la instruirile organizate de ISJ Mureș în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție, **reamenajarea a 8 săli: zugrăvit, montarea teblei magnetice la 5 clase tradiționale, hidroizolarea, parchetarea a sălii din grupa de grădiniță, secția română, schimbarea corpurilor de iluminat în 2 săli** și au respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Director,
prof. ing. Nagy Ibolya

